

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
физической культуры и спорту
Администрации
г. Хабаровска

А.Ю. Леонов
« _____ » _____
2016



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ ДО
«Комплексная ДЮСШ
г. Хабаровска»

Г. Л. Темкин
« _____ » _____
2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОМПЛЕКСНАЯ ДЕТСКО- ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА Г. ХАБАРОВСКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальными автономными учреждениями (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы муниципальных автономных учреждений спортивной направленности.

1.3. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг (далее — Правила), утвержденные Постановлением Правительства РФ 15.08.2013 г. №706, Законом Об образовании в Российской Федерации», № 83-ФЗ, законами «О некоммерческих организациях», «О защите прав потребителей», «Об автономных учреждениях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 за N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 "Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования", принятым постановлением Госстандарта России от 18.03.2003 N 80-ст, Уставом МАОУ ДО «КДЮСШ г. Хабаровска».

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа г. Хабаровска» (далее - Учреждение).

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа г. Хабаровска» за плату.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. В Учреждениях оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.7. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

1.8. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые учреждение обязано предоставлять населению в рамках муниципального задания.

1.9. Привлечение внебюджетных средств не может приводить к уменьшению финансирования субсидии на выполнение муниципального задания учреждения.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является:

- организация в области физкультуры и спорта, досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы;
- выявление спортсменов для комплектования учебных групп;
- вовлечения населения, школьников к регулярным занятиям баскетболом, настольным теннисом;

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения;
- приобщение к здоровому образу жизни, укрепление здоровья;
- привития систематичности в занятиях баскетболом и настольным теннисом;
- обучения населения, детей занятиям по видам спорта;

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждений могут оказываться следующие виды платных услуг:

- услуги игрового зала для проведения тренировочных занятий
- услуги по проведению спортивно-массовых мероприятий
- услуги по пользованию бильярдным или теннисным столом
- проведение тренировочных занятий по баскетболу
- и прочие услуги

3.3. Порядок предоставления оказываемых Учреждениями платных услуг обязательно приводится в Уставе учреждений. Учреждениям необходимо иметь лицензию на оказание платных услуг по виду деятельности, которая является лицензируемой.

3.4. Подробный перечень платных услуг утверждается Директором Учреждения и согласовывается с начальником Управления по физической культуре и спорту администрации г. Хабаровска.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, квитанции -договора(с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям-договорам, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. Форма абонеента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается руководителями учреждений.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Наименование Исполнителя.

4.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.3. Прейскурант цен (тарифов).

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав муниципального учреждения.

4.3.2. Адрес и телефон органа управления учреждения

4.3.3. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждений. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждениями. Учреждения обязаны соблюдать утвержденный им план, за исключением проведения массовых мероприятий, соревнований или форс-мажорных обстоятельств, аварийных ситуаций.

4.6. В рабочем порядке заместитель директора школы может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.9. Руководство деятельностью Учреждений по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.10. Деятельность Учреждений по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

4.11. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;

- создать условия для предоставления платных услуг;

- сформировать порядок определения платы на каждый вид услуг;

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

4.12. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.13. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.

4.14. Муниципальные автономные учреждения не могут оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5. Цены

5.1. Цены на платные услуги представляемые Учреждением, утверждаются начальником Управления по физической культуре администрации г. Хабаровска, по согласованию с Администрацией города Хабаровска.

5.2. Цены на платные услуги рассчитываются в соответствии с порядком определения платы для физических и юридических лиц на оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

5.3. Цена на платную услугу должна быть экономически обоснованной, себестоимость услуг рассчитана с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципальных автономных учреждений.

5.4. Приказ на установление цен на все виды оказываемых учреждениями платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

5.5. Исполнитель вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освободить от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом школы и оговариваются в договоре между школой и потребителем или в договоре о сотрудничестве.

6. Порядок расходования средств.

6.1. Учреждение самостоятельно в расходовании денежных средств, полученных от внебюджетной деятельности (средств от приносящей доход деятельности). Средства, полученные от внебюджетной деятельности, Учреждение расходует в соответствии с планом финансово хозяйственной деятельности, который составляется ежегодно на предстоящий финансовый год по установленной форме. Действие утвержденных планов финансово хозяйственной деятельности прекращается 31 декабря текущего финансового года. Учет расходов по внебюджетным источникам ведется по разделам, подразделам, целевым статьям, кодам экономической классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации. Доходы, полученные Учреждением сверх сумм, предусмотренных планом ФХД по приносящей доход деятельности, могут расходоваться им самостоятельно на нужды учреждения, после внесения изменений в доходную и расходную части плана финансово хозяйственной деятельности в установленном порядке. Остатки средств, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, не использованные в течение финансового года, могут быть использованы Учреждением в следующем финансовом году. Расходы на сумму остатка должны быть уточнены изменением в план финансово хозяйственной деятельности по учету внебюджетных средств.

6.2. Средства, поступившие от основной уставной деятельности Учреждения, после оплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, расходуются на следующие цели:

– на формирование фонда оплаты труда работников Учреждения (заработная плата, выплата надбавок, доплат, премий, материальной помощи, с учетом отчислений в государственные внебюджетные фонды (на ФОТ Учреждение может направить до 70% от полученных средств от оказания платных услуг):

а) директор учреждения получает 5% от суммы полученных средств от оказания платных услуг в учреждении, но не более суммы начисленной заработной платы по бюджету.

б) заработная плата персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал) устанавливается согласно отработанных часов по истечению календарного месяца. Стоимость одного часа рассчитывается на основании калькуляции.

в) оплата труда прочего персонала устанавливается директором учреждения, размер доплаты утверждается его приказом.

– на укрепление материально-технической базы Учреждения (расходы на содержание зданий и сооружений, текущий и капитальный ремонт, приобретение материалов и оборудования, прочие текущие расходы);

– на расходы, связанные с обеспечением деятельности Учреждения (транспортные услуги, командировочные расходы, коммунальные услуги, услуги связи, печатных услуг, услуг нотариуса, внештатная заработная плата, канцелярские и хозяйственные расходы, расходы по повышению квалификации работников, на приобретение методической литературы и прочие расходы);

– на развитие и совершенствование основной уставной деятельности Учреждения.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.