**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа г. Хабаровска»**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на право оказания услуги по организации питания детей в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием при МАОУ ДО «КДЮСШ г. Хабаровска»**

**Хабаровск, 2017****Документация об открытом запросе предложений**

**на право оказания услуги по организации питания детей в городском оздоровительном лагере при МАОУ ДО «КДЮСШ г. Хабаровска»**

1. **Общие сведения**

1.1. **Заказчик**: муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа г. Хабаровска» проводит запрос предложений на право оказания услуги по организации питания в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием при МАОУ ДО «КДЮСШ г. Хабаровска»

1.2. **Извещение** о проведении открытого запроса предложений и настоящая документация размещены на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте МАОУ ДО «КДЮСШ г. Хабаровска» http://hbrdyussh4.ru

1.3. **Предмет договора**: право на оказание услуги по организации питания детей в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием при МАОУ ДО «КДЮСШ г. Хабаровска»

1.4. **Начальная цена договора**: 494130 (Четыреста девяносто четыре тысячи сто тридцать) рублей

Цена договора включает расходы, связанные с производством и реализацией блюд, все налоги, пошлины и прочие сборы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также все затраты, издержки и иные расходы исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора.

Начальная цена договора рассчитана исходя из количества детей, количества дней питания и стоимости одного дня питания на одного ребенка.

1.5. **Сведения о валюте**, используемой для формирования цены договора и расчета с исполнителем: Российский рубль.

1.6. **Место выполнения работ:** в радиусе не далее 200м. от Центра развития баскетбола (ул. Королева 4Б, г. Хабаровск

1.7. **Сроки выполнения работ**: 01.06.2017 – 21.06.2017 (исключая субботу, воскресенье и праздничные дни)

1.8. **Срок и условия оплаты работ**: безналичный расчет. Путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя согласно предоставленных счетов и актов сдачи-приемки оказанных услуг.

1.9. **Обеспечении заявки:** не предусмотрено

1.10. **Срок, место и порядок предоставления Документации**: со дня размещения настоящего извещения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). Документация по запросу предложений предоставляется бесплатно в электронном виде , по адресу 680045, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Королева 4-Б, на основании письменного заявления в течении трех рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, с 9:30 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00 (по местному времени) в рабочие дни

1.11. **Место, срок подачи Предложений:** 680045, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Королева 4-Б, с 9:30 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00 (по местному времени) в рабочие дни

1.12. **Дата, время и место проведения рассмотрения и оценки Предложений участников:** 18 мая 2017 в 10:30 (поместному времени) по адресу 680045, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Королева 4-Б

1.13. Под запросом предложений понимается процедура закупки, при которой комиссия по закупкам на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора.

1.14. Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского Кодекса РФ. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского Кодекса РФ. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

1.15.Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на сайте Заказчика http://hbrdyussh4.ru и на официальном сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

1.16. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образов оформленное Предложение по предмету запроса предложений и документы согласно размещенным на официальном сайте извещению и документации о проведении открытого запроса предложений.

1.17. Документация размещается в сети Интернет одновременно с извещением.

1.18. Подача Альтернативных предложений не предусмотрена.

1.19. Заказчик вправе внести изменения в Документацию о проведении запроса предложений, с размещением на официальном сайте в течении одного рабочего дня со дня принятия такого решения. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в Документацию не позднее, чем за один день до окончания подачи Предложений на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса не допускается.

1. **Требования, предъявляемые к участникам**

2.1.Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством РФ и являющихся предметом заключаемого договора;

- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена на день подачи заявки;

- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре запроса предложений не принято;

- отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков.

1. **Порядок подготовки и подачи Предложений.**

**3.1.Язык документов, входящих в состав Предложения**

3.1.1. Предложение, вся корреспонденция и документация, связанная с этим Предложением, должны быть написаны на русском языке.

3.1.2. при описании условий и предложений участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**3.2. Валюта Предложения**

3.2.1. Цены в предложении должны быть выражены в российских рублях.

**3.3. Затраты на подготовку Предложения**

3.3.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой Предложения и участием в запросе предложений. Заказчик не несет ответственность и не имеет обязательства в связи с такими расходами независимо от результатов запроса предложений.

**3.4. Требования, предъявляемые к Предложению**

3.4.1. Для участия в запросе предложений участник предъявляет Заказчику в установленный срок свое Предложение, оформленное согласно требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений.

Предложение должно содержать:

1) заполненную форму заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями Документации (см. приложение – Форма №2);

2) пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товара, объеме и характеристиках услуг, работ, сроках исполнения договора, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в Документации;

3) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям Документации;

4) Справка о кадровых работниках (см. приложение - таблица № 1)

3.4.2. Перечень документов:

1) Анкета, включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о регистрации

по месту жительства и о месте фактического проживания (для физического лица), номер контактного телефона и другие установленные Документацией сведения; (см. приложение – Форма № 4)

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника:

- копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического

лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника без доверенности.

В случае если от имени участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенная печатью участника и подписанная руководителем участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3) копии учредительных документов участника, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника (для юридических лиц), копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

4) копию свидетельства о государственной регистрации участника закупки:

- в качестве юридического лица,

- в качестве индивидуального предпринимателя;

5) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

6) полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса предложений оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

7) иностранные участники Запроса предложений предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

8) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом запроса предложений, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);

9) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора

не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо 10) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям Документации (раздел 2 Документации);

10) документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа:

- для заведующего производством - для подтверждения квалификации и опыта работы в сфере организации питания детей и школьников длительностью не менее 3-х лет необходимо предоставить копию трудовой книжки с соответствующей записью или выписку из трудовой книжки;

- для технолога производства – для подтверждения образования, квалификации и опыта работы в сфере организации питания детей и школьников длительностью не менее 3-х лет необходимо предоставить копию диплома и трудовой книжки с соответствующей записью или выписку из трудовой книжки;

- для поваров – для подтверждения квалификации (разряда, не ниже 4-го) необходимо предоставить копии дипломов и трудовых книжек с соответствующими записями или выписок из них;

- для специалистов механо-службы - для подтверждения квалификации (для обслуживания холодильного, теплового и механического оборудования) необходимо предоставить копии дипломов и трудовых книжек с соответствующими записями или выписок из них по каждому специалисту.

Копии всех документов должны быть заверены печатью и подписью участника.

11) Документы, подтверждающие опыт работы Участника в соответствующей области:

- копии договоров с разными образовательными учреждениями в сфере организации питания детей в оздоровительном лагере за последние 3 года;

13) документ(ы), подтверждающий(ие) наличие собственной материальной базы для оказания необходимых услуг по обеспечению питанием детей в летнем лагере:

- перечень и копии инвентарных карточек учета объектов основных средств (предоставляются в свободной форме), необходимых для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом конкурса. (Для оказания услуг необходимо предоставить линию раздачи, четырехконфорочную электрическую плиту, микроволновую печь),

- наличие специализированного изотермического автотранспорта (собственного или арендованного): предоставляются копии техпаспорта или договора аренды соответственно, копию последнего акта выполненных работ по дезинфекции транспорта.

-наличие пищевой производственной аккредитованной лаборатории, осуществляющей трехступенчатый контроль и экспресс анализ продукции (собственной или арендованной: (предоставляется копии свидетельства об аккредитации или договора по оказанию услуг соответственно),

-наличие цеха по первичной обработке овощей собственного или арендованного (предоставляется копии свидетельства о праве собственности (нежилого помещения) или договора аренды соответственно)

Копии всех документов должны быть заверены печатью и подписью участника.

3.4.3. Прием Предложений от участников осуществляется Заказчиком в течение срока, указанного в извещении о проведении запроса предложений и в Документации.

3.4.4.Срок действия заявки на участие в запросе предложений должен быть не менее срока, установленного для проведения запроса предложений и заключения договора с победителем.

3.4.5. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы.Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

**3.5. Подача и прием Предложений.**

3.5.1. Предложение подается в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

1) наименование и адрес заказчика в соответствии с извещением;

2) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника закупки и его почтовый адрес;

3) предмет запроса предложений.

3.5.2. Предложения, поданные после окончания срока подачи Предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

3.5.3. Участник имеет право подать только одно Предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник подал более одного Предложения на участие в запросе предложений, все Предложения на участие в запросе предложений данного участника закупки отклоняются без рассмотрения.

3.5.4. Предложения, поданные после окончания срока подачи Предложений, не рассматриваются Заказчиком и возвращаются участнику в тот же день путем вручения их участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении.

3.5.5. Заказчик по требованию участника выдает расписку лицу, доставившему конверт с Предложением, о его получении с указанием даты и времени получения.

3.5.6. Участник вправе изменить или отозвать свое Предложение после его подачи в любое время до истечения срока предоставления Предложений. В случае представления изменений Предложения изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям Документации с дополнительной надписью «Изменение предложения на участие в открытом запросе предложений».

**4. Рассмотрение и оценка Предложений и выбор победителя.**

1. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений участников закупки проводится в день, указанный в извещении и документации запроса предложений.

2. Рассмотрение и оценка Предложений осуществляется единой комиссией по закупкам.

3. Рассмотрение и оценка Предложений включают: рассмотрение Предложений, оценку и сопоставление Предложений, принятие решения о выборе победителя запроса предложений. Все процедуры проходят единовременно, непублично.

**4. 1. Рассмотрение Предложений.**

4.1.1. В рамках рассмотрения Предложений участников закупки единая комиссия по закупкам проверяет:

- правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям документации;

- соответствие участников закупки требованиям Документации.

4.1.2. По результатам проведения рассмотрения Предложений единая комиссия по закупкам имеет право отклонить Предложения, которые:

- не отвечают требованиям к оформлению и составу Предложения;

- не отвечают требованиям Документации;

- содержат Предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям Документации;

- не содержат обоснования цены договора, которая предложена участником запроса предложений и которая снижена на 25 и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о запросе предложений.

**4.2. Оценка и сопоставление Предложений.**

4.2.1. В рамках оценки и сопоставления Предложений единая комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет Предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в Документации.

4.2.2. Заявки на участие в запросе предложений участников оцениваются и сопоставляются исходя из следующих критериев:

- цена договора;

- квалификация участника запроса предложений, а именно:

а) обеспеченность материально-техническими ресурсами (машинами, оборудованием, механизмами, наличие специализированного изотермического автотранспорта, наличие пищевой производственной аккредитованной лаборатории, наличие цеха по первичной обработке овощей и пр. ), необходимыми для исполнения договора;

б) обеспеченность трудовыми ресурсами для исполнения договора;

в) наличие опыта работы.

4.2.3. Каждая заявка оценивается каждым членом единой комиссии по закупкам.

Члены единой комиссии по закупкам после изучения заявок на участие в запросе предложений вносят в оценочные листы итоговые рейтинги по каждой заявке участника по каждому оценочному критерию, а также итоговый рейтинг заявки в целом, а именно:

1. Итоговый рейтинг заявки участника по конкретному критерию рассчитывается путем умножения рейтинга, присвоенного заявке участника запроса предложений по данному критерию, на значимость этого критерия.

2. Итоговый рейтинг заявки в целом рассчитывается путем простого суммирования рейтингов по каждому конкретному критерию.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Итоговый рейтинг, присуждаемый текущей заявке единой комиссией по закупкам, определяется как среднее арифметическое итоговых рейтингов заявки, присужденных этой заявке каждым членом комиссии по закупкам.

Присвоение рейтингов осуществляется следующим образом:

– по каждому конкретному критерию: в диапазоне от 0 до 100, в соответствии с установленным порядком оценки данного критерия;

– в случае применения нескольких показателей неценового критерия: сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.

При проведении расчетов итоговых рейтингов заявок и (или) баллов, дробное значение рейтинга и (или) балла округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

**Перечень и значимость критериев:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия | Значимость критерия, % | Содержание критерия оценки и сопоставления заявок |
| 1 | Цена договора | 60 | Рассчитывается по формуле |
| 2 | Квалификация участника | 40 | 1. Опыт работы 2. Наличие квалифицированных специалистов 3. Наличие собственной материальной базы |

4.2.4. Методика оценки заявок на участие в запросе предложений

Рейтинг заявки на участие в запросе предложений представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.

По ценовому критерию «цена договора» рейтинг, присуждаемый заявке, определяется по формуле:

Amin

Rai = ––––––––––––– \* 100\*КЗ,

A i

где

Rai – рейтинг, присуждаемый i–ой заявке по указанному критерию;

Amin – минимальное предложение участника по цене договора, указанной в заявке из представленных допущенными участниками закупки;

Ai – предложение по цене договора i–го участника конкурса;

КЗ – коэффициент значимости показателя.

При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения Договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

По неценовому критерию «Квалификация участника запроса предложений» рейтинг, присуждаемый заявке определяется по формуле:

i i i

Rc = C\*КЗ + C \*КЗ +…+ С \*КЗ ,

i 1 1 2 2 k k

где Rc – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

i

i

C - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов

1

комиссии по закупкам), присуждаемое комиссией i-заявке на участие в запросе предложений по показателю «квалификация участника запроса предложений»;

КЗ – коэффициент значимости каждого показателя по k- му показателю, где k – количество установленных показателей.

При оценке по данному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшими предложениями по квалификации участника закупки.

**Перечень и значимость подкритериев «Квалификация участника запроса**

**предложений».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели критерия  оценки и  сопоставления заявок | Максимальное  значение каждого  показателя  данного  подкритерия в  баллах | Порядок оценки каждого показателя подкритерия |
| Опыт работы (смотри  п.3.4, п.п. 11  Документации) | 20 | 5 договоров – 15 баллов (1договор – 3 балла), каждый последующий договор «+» 1 балл, но не более максимального. |
| Обеспеченность  трудовыми ресурсами  для исполнения  договора (смотри  п.3.4, п.п. 10  Документации) | 30 | Наличие специалистов:  Зав. Производством (2 человека) – 3 балла за каждого, технолог производства (1человек) – 4 балла, повар 4 разряда (5 человек) – 2 балла за каждого, специалисты механо-службы (электрик (1  человек),механик(1 человек), холодильщик (1 человек)) – 2 балла за каждого. Каждый  дополнительный специалист (пекарь или  кондитер(1человек),специалист лаборатории (2 человека), калькулятор (1 человек) – «+» 1 балл, но не более максимального.  Количество предложенных специалистов должно соответствовать штатному расписанию, запрошенному Заказчиком в Техническом задании. |
| Обеспеченность  материально-  техническими  ресурсами (смотри  п.3.4, п.п. 12  Документации) | 60 | 1)Предоставление линии раздачи (1 комплект),четырехконфорочной электрической плиты (1 шт.),  микроволновой печи (1 шт.) – по 10 баллов каждая;  2)наличие специализированного изотермического автотранспорта – 3 балла за 1 машину, но не более 10 баллов (при условии наличия акта выполненных  работ по дезинфекции автотранспорта  специализированной организацией) ;  3) наличие пищевой производственной  аккредитованной лаборатории- 10 баллов;  4) наличие цеха по первичной обработке овощей – 10 баллов. |
| **итого** | **100** |  |

4.2.5. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений единой комиссией по закупкам каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере увеличения итогового рейтинга присваивается порядковый номер. Первый порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, набравшей по результатам оценки максимальный итоговый рейтинг. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинги, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

**4.3. Принятие решения о выборе победителя запроса предложений.**

4.3.1. По результатам оценки и сопоставления Предложений единая комиссия по закупкам принимает решение о выборе победителя. Победителем будет признан участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в запросе предложений которого единая комиссия по закупкам присвоила первый порядковый номер.

4.3.2. Решение единой комиссии по закупкам о результатах оценки и сопоставления Предложений участников оформляется протоколом об оценке и сопоставлении Предложений участников запроса предложений, в котором приводятся:

1) сведения об участниках, Предложения которых были рассмотрены;

2) перечень отозванных Предложений участников;

3) наименования участников, Предложения которых были отклонены комиссией по закупкам, с указанием оснований для отклонения;

4) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Предложений;

5) сведения о порядке оценки и сопоставления Предложений участников запроса предложений;

6) сведения о решении единой комиссии по закупкам о присвоении Предложениям участников запроса предложений значений по каждому из предусмотренных критериев оценки Предложений, сведения о принятом решении, о присвоении Предложениям порядковых номеров на основании результатов оценки и сопоставления Предложений участников запроса предложений;

7) наименование для юридических лиц, и почтовый адрес участника запроса предложений, который был признан победителем, а также участника запроса предложений, Предложению которого было присвоено второе место.

4.3.3. Протокол об оценке и сопоставлении Предложений участников запроса предложений составляется в двух экземплярах, подписывается членами единой комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе допускается не указывать сведения о составе единой комиссии по закупкам и данные о персональном голосовании единой комиссии по закупкам.

4.3.4. Уведомление о признании участника запроса предложений победителем, экземпляр протокола об оценке и сопоставлении Предложений участников запроса предложений, проект договора выдаются победителю или его полномочному представителю Заказчиком под расписку не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола Заказчиком.

4.3.5. Победитель должен вернуть Заказчику оформленный экземпляр договора (подписанный и скрепленный печатью) в течение трех рабочих дней с момента получения проекта договора, если иной срок не установлен в извещении о проведении запроса предложений, в противном случае победитель считается уклонившимся от заключения договора.

4.3.6. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим при проведении запроса предложений второе место.

4.3.7. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если:

1) подано только одно Предложение на участие в запросе предложений;

2) на основании результатов рассмотрения единой комиссией по закупкам Предложений участников принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника закупки, из всех подавших Предложения.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям Документации;

3) не подано ни одного Предложения на участие в запросе предложений;

4) на основании результатов рассмотрения единой комиссией по закупкам

Предложений принято решение об отклонении всех Предложений на участие в запросе предложений.

4.3.8. В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- отказаться от проведения повторной процедуры закупки;

- объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса предложений;

- заключить договор с единственным поставщиком.

4.3.9. Извещения о проведении запроса предложений, Документация, изменения, внесенные в Документацию, и разъяснения Документации, Протокол, составленный в ходе проведения запроса предложений, Предложения на участие в запросе предложений хранятся Заказчиком в течение трех лет.

**5. Заключение договора**

5.1. По результатам работ для нужд Заказчика заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке запроса предложений участником, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о запросе предложений. При этом цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

5.2. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя, запрещаются.

5.3. Договор между Заказчиком и победителем открытого запроса предложений может быть заключен в течение пяти рабочих дней со дня размещения в сети Интернет протокола об оценке и сопоставлении Предложений участников запроса предложений.

5.4. В случае если победитель или участник, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, не представил подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, победитель или участник, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения договора.

5.5. В случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником, который занял второе место после победителя. Заказчик также вправе заключить договор с участником, который занял второе место после победителя, при отказе Заказчика от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных п. 5.6. настоящей Документации. При этом заключение договора для участника, который занял второе место после победителя, является обязательным. В случае уклонения участника, который занял второе место после победителя, от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки несостоявшейся. В случае если Заказчик отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с победителем и с участником, который занял второе место после победителя, открытый запрос предложений признается несостоявшимся.

5.6. После определения участника, с которым должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе в порядке, установленном соответствующим локальным актом, отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

а) проведения ликвидации участников - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности участников в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления участниками заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

г) нахождения имущества участника под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов объем всех предусмотренных договором работ при изменении потребности в работах, услугах, на которые заключен договор. При изменении объема работ Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких работ, но не более чем на десять процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ подразделение-заказчик обязано изменить цену договора указанным образом. Цена дополнительно выполняемых работ и объема работ при сокращении потребности в выполнении части таких работ должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренный в договоре объем таки работ. В случаях необходимости изменения более чем на десять процентов стоимости всех предусмотренных договором работ, потребности в таких работ, на выполнение которых заключен договор, такие изменения допускаются исключительно по решению комиссии по закупкам.

5.8. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. В иных случаях изменение или расторжение договора, заключаемого по результатам запроса предложений, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

5.9. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику запроса предложений понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

5.10. В случае отказа Заказчика от заключения договора с Победителем запроса предложений и Участником, занявшим второе место, Заказчик размещает извещение о признании запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте.

**6. Урегулирование споров**

6.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением заказа путем проведения аукциона, участники размещения заказа, заказчик и единая комиссия предпринимают действия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем переговоров.

6.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Приложение к документации:**

Форма № 1 – опись документов и форм, представляемых для участия в запросе предложений;

Форма № 2 –заявка (форма предложения) на участие в запросе предложений;

Форма № 3 – форма доверенности;

Форма № 4 – Анкета участника

Приложение № 1 – «Техническое задание»;

Приложение № 2 – «Проект договора»;

Таблица № 1 – Справка о кадровых работниках

Форма№ 1

к документации по запросу предложений

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**предоставляемых для участия в запросе предложений**

**Наименование запроса предложений**: на право оказания услуги по организации питания детей в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием при МАОУ ДО «КДЮСШ г. Хабаровска»

Настоящим (указывается наименование участника) подтверждает, что для участия в запросе предложений нами направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2

к документации по запросу предложений

**ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**Наименование запроса предложений**: на право оказания услуги по организации питания детей в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием при МАОУ ДО «КДЮСШ г. Хабаровска»

1. Изучив Извещение о проведении запроса предложений, опубликованное на официальном сайте госзакупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г и настоящую документацию, и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений, Участник запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(указать наименование участника)** находящийся по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(указать почтовый адрес Участника размещения заказов)** получивший документацию в установленном порядке предлагает заключить договор на оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(указать предмет договора)** на условиях и в соответствии с техническим заданием и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке и составляющую на общую сумму:

Итоговая стоимость заявки, без НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

кроме того НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Итого, стоимость заявки с НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

2. Мы согласны осуществить выполнение работ, являющихся предметом запроса предложений, в соответствии с требованиями документации, на условиях, которые мы представили в настоящем Предложении.

3. Наименование, характеристики, и количество выполняемых работ, оказываемых услуг:

- в соответствии с техническим заданием: условия оказания услуг; технические характеристики услуг; объём оказываемых услуг; качество услуг; безопасность услуг; результаты услуг.

4. Срок выполнения работ, оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Настоящим мы подтверждаем , что на дату подписания настоящей заявки

а) в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(указать наименование участника )** не проводится процедура банкротства, ликвидации;

б) у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(указать наименование участника)** не имеется по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

в) Отсутствие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(указать наименование участника)** в реестре недобросовестных поставщиков.

Настоящей заявкой на участие в запросе предложений гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех Участников запроса предложений условии, запрашивать у нас, в уполномоченных органах информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

6. В случае если по итогам проведения запроса предложений с нами будет заключаться договор, мы берем на себя обязательства подписать его в соответствии с требованиями документации, на условиях, которые мы представили в настоящем Предложении.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(указывается наименование должности, Ф.И.О.,**

**контактный телефон).**

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

11. К настоящему Предложению прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_стр.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 3

к документации по запросу предложений

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ**

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц и год выдачи доверенности прописью)

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

доверяет Представителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в открытом запросе предложений, проводимом муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа г. Хабаровска» по предмету: на право оказания услуги по организации питания детей в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием при МАОУ ДО «КДЮСШ г. Хабаровска

В целях выполнения данного поручения Представитель уполномочен представлять комиссии по закупкам необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись удостоверяем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П

Форма № 4

к документации по запросу предложений

На бланке организации

Дата, исх. номер

АНКЕТА УЧАСТНИКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике размещения заказа |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа |  |
| 2 | Система налогообложения Участника размещения заказа |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | ИНН , КПП,ОГРН Участника размещения заказа |  |
| 5 | Лицензия применительно к исполнению договора ( перечень видов деятельности , дата выдачи, и номер, срок действия) |  |
| 6 | Юридический адрес |  |
| 7 | Фактический адрес |  |
| 8 | Почтовый адрес (для переписки) |  |
| 9 | Банковские реквизиты Участника размещения заказа(указываются банковские реквизиты, которые будут использованы при заключении договора) |  |
| 10 | Телефоны Участника размещения заказа с указанием кода города |  |
| 11 | Адрес электронной почты Участника размещения заказа |  |
| 12 | Фамилия, имя, отчество руководителя Участника размещения заказа, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона. |  |
| 13 | Фамилия, имя, отчество руководителя ответственного лица Участника размещения заказа, с указанием должности и контактного телефона. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Таблица № 1

к документации по запросу

Справка о кадровых работниках

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет и квалификация |
| персонал (планируемый для исполнения договора) | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Приложение № 1

к документации по запросу

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.**

**1.Наименование оказываемых услуг, выполнения работ**: право оказания услуги по организации питания детей в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием при МАОУ ДО «КДЮСШ г. Хабаровска», используя продукты и рабочие кадры Исполнителя.

**2**. **Место оказания услуг:** в радиусе не далее 200м. от центра развития баскетбола (ул. Королева 4Б, г. Хабаровск)

**3. Условия оказания услуг**:

1. Составить 14-дневное меню для летнего оздоровительного лагеря для обеспечения детей и подростков здоровым питанием. При составлении меню строго соблюдать требования СанПиН 2.4.4.2599-10 (раздел IX).

2. Организовать питание в соответствии

-с действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими организацию питания детей, в соответствии с нормами потребления продуктов питания с учетом возраста детей, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН 2.4.4.2599-10), постановление администрации города Хабаровска от 06.12.2016 №4436 «Об утверждении стоимости путевки на 2017 год в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием, организованных администрацией г. Хабаровска»

- с требованиями, установленными Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 12.03.99 № 52-ФЗ, Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.92 № 2300-1, СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» (со всеми дополнениями и изменениями СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», СанПиН 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности», СП 3.1.1.1117-02 «Профилактика острых кишечных инфекций», Нормами физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для различных групп населения Российской Федерации (МР 2.3.1.2432-08 от 18.12.08), Правилами оказания услуг общественного питания (утв. Постановлением Правительства РФ от 18.08.97 № 1036, с изменениями от 21.05.01, 10.05.07);

- с правилами приемки поступающих полуфабрикатов и сырья, требований кулинарной обработки пищевых продуктов, а также условиям и срокам хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

3. Организовать питание детей с использованием продуктов, обогащенных витаминами (обязательная С-витаминизация третьих блюд) и микроэлементами.

Использовать широкий ассортимент продуктов, в том числе: овощи, фрукты, натуральные соки. Не допускается подогрев витаминизированной пищи.

4. Осуществлять следующие инструментальные исследования в рамках проведения производственного контроля: микробиологические исследования проб готовых блюд на соответствие требованиям санитарного законодательства, контроль проводимой витаминизации блюд, микробиологические исследования смывов на наличие санитарно-показательной микрофлоры. Также проводить лабораторные исследования полноты вложения сырья и соблюдения норм выхода готового изделия. (СП 1.1.1058-01).

Предоставлять заказчику по его требованию копии актов выполненных работ.

5. Обладать достаточным количеством персонала для оказания данного вида услуг

6. Обеспечить пищеблоки моющими и дезинфицирующими средствами,

7. Обеспечить столовые достаточным количеством столовой посуды и приборами, из расчета не менее 2-х комплектов на одно посадочное место. Использовать посуду (тарелки, блюдца, чашки, стаканы), отвечающую требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами.

Столовые приборы (ложки, вилки, ножи) должны быть изготовлены из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалов.

Не допускается использование кухонной и столовой посуды деформированной, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью, столовые приборы из алюминия, разделочные доски из пластмассы и прессованной фанеры.

8. Обеспечить в достаточном количестве работников пищеблоков санитарной одеждой (не менее трех комплектов на одного работника) в целях регулярной ее замены.

9. Установить режим работы пищеблоков в соответствии с режимом работы летнего оздоровительного лагеря.

10.Обеспечить надлежащее санитарное состояние производственных помещений пищеблоков, оборудования, инвентаря.

12. Обеспечить регулярный и своевременный инструктаж работников по ОТ и ТБ и строгое соблюдение работниками пищеблоков правил охраны труда, техники безопасности и правил пожарной безопасности и нести ответственность за это.

**4. Требования к техническим характеристикам услуги:**

1.Предоставить оборудование, необходимое для исполнения договора: линия раздачи 1 шт., четырехконфорочная электрическая плита-1 шт., микроволновая печь -1 шт.

2. При необходимости осуществлять своими силами и за свой счет техническое обслуживание и ремонт с заменой комплектующих (ТЭНы, конфорки и др.) торгово-технологического и холодильного оборудования пищеблоков, в том числе числящегося на балансе школы.

3. Обеспечить рациональное и экономное использование топливно-энергетических ресурсов.

4.Своими силами организовать доставку полуфабрикатов, продуктов и сырья специализированным изотермическим транспортом. Транспортные средства должны быть чистыми в исправном состоянии. Внутренняя поверхность кузова машины должна иметь гигиеническое покрытие, легко поддающееся мойке и дезинфекции. Транспортные средства должны ежедневно подвергаться мойке с применением моющих средств и ежемесячно дезинфицироваться средствами, разрешенными органами и учреждениями госсанэпидслужбы в установленном порядке. Погрузка и разгрузка пищевых продуктов производится персоналом в чистой санитарной одежде.

5.Иметь цех по первичной обработке овощей (собственный или арендованный).

**5. Объём оказываемых услуг и обоснование начальной (максимальной) цены**

**договора:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг  (категория) | Количество  детей | Стоимость  питания за 1 день  на основании  постановления  администрации  города Хабаровска от 06.12.2016 № 4436  (двухразовое питание) | Количество дней | Общая  стоимость  (руб.) |
| 1 | оказание услуги по организации питания детей в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием при МАОУ ДО «КДЮСШ г. Хабаровска | 130 | 271,5 | 14 | 494130 |
|  | итого |  |  |  | 494130 |

**6. Требования к качеству услуги:**

1.Составить наиболее сбалансированное, полноценное и разнообразное 14-дневное меню;

2.Своевременно снабжать школьные столовые всеми необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, исключив завоз мяса потушного, неочищенных овощей и картофеля, в соответствии с рекомендованным меню согласно графика завоза. Обеспечить строгое соблюдение установленных в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах требований к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья детей, окружающей среды и имущества.

3.Обеспечить строгое соблюдение правил приемки поступающих полуфабрикатов и сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий и сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

4.Не допускается замена горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре.

5.Исключить из питания блюда, приготовленные из замороженных овощей (таких как замороженные картофель, морковь). Ежедневная поставка овощных полуфабрикатов (срок хранения не более 2ч с момента их обработки).

**7. Срок предоставления гарантий качества услуг: не установлены**

**8. Требования к безопасности услуги:**

1.Продукты питания должны сопровождаться документами, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность (сертификаты соответствия/декларации соответствия, удостоверения качества и безопасности, ветеринарные свидетельства, санитарно-эпидемиологические заключения на продукцию); услуги и работы по организации питания должны соответствовать требованиям Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».

2.Питание детей должно соответствовать принципам щадящего питания, предусматривающее использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание, и исключать продукты с раздражающими свойствами.

3. Санитарное содержание помещений, территории, режим уборки и дезинфекции, порядок мытья столовой и кухонной посуды должны соответствовать СП 2.3.6.1079-01. Тепловое, механическое и санитарно-техническое оборудование пищеблока также должно соответствовать требованиям СП 2.3.6.1079-01.

4.В случае если при хранении, перевозках пищевых продуктов допущено нарушение, приведшее к утрате пищевыми продуктами соответствующего качества и приобретению ими опасных свойств, продукция не подлежит реализации.

**9.Требования к соблюдению правил личной гигиены персоналом организаций общественного питания:**

1.В целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний

среди детей необходимо выполнение следующих мероприятий:

- соблюдение правил личной гигиены,

-тщательно мыть руки в умывальных раковинах, оборудованных устройством для размещения мыла и индивидуальных или одноразовых полотенец. Мыть руки с мылом перед началом работы, после посещения туалета, а также перед каждой сменой вида деятельности. Мыть руки в производственных ваннах не допускается.

2. Работники столовой обязаны:

-работать в специальной, чистой санитарной одежде, меняя ее по мере загрязнения,

-при изготовлении блюд снимать ювелирные украшения, часы и другие бьющиеся предметы, коротко стричь ногти и не покрывать их лаком, не застегивать спецодежду на булавки,

-волосы убирать под колпак или косынку,

-не выходить на улицу и не посещать туалет в специальной санитарной одежде,

-не принимать пищу и не курить на рабочем месте.

-при появлении признаков простудного заболевания или желудочно

-кишечного расстройства, а также нагноений, порезов, ожогов сообщить администрации и обратиться за медицинской помощью, а также сообщать обо всех случаях заболевания кишечными инфекциями в семье.

3.Лица с кишечными инфекциями, гнойничковыми заболеваниями кожи, воспалительными заболеваниями верхних дыхательных путей, ожогами или порезами отстраняются от работы и допускаются на пищеблок только после полного выздоровления (по заключению врача).

4.К работе допускаются лица, имеющие соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшие периодический или предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр. Гигиеническое обучение и аттестация работников пищеблоков. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских осмотров, поставленные прививки, гигиеническая подготовка и аттестация.

**10.Требования к результатам услуг:** исполнителю необходимо в полном объёме с высоким качеством и в установленный срок оказать услуги по организации питания детей с 01.06.2017 г. по 21.06.2017 г. (исключая субботу, воскресенье и праздничные дни).

**11. Иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых услуг**

**потребностям заказчика:**

- знание исполнителем требований к производству со стороны органов государственного

контроля – Роспотребнадзора, Энергонадзора и Госпожнадзора;

ПРОЕКТ Договора

на выполнение работ, оказание услуг

г. Хабаровск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа г. Хабаровска» в лице директора Темкина Геннадия Львовича, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, на основании проведенного запроса предложений, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1.«Исполнитель» обязуется оказать «Заказчику» услуги по организации питания детей в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием при МАОУ ДО «КДЮСШ г. Хабаровска», с использованием продуктов и рабочих кадров «Исполнителя». Столовая располагается по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. «Заказчик» обязуется принять и оплатить выполненные работы, услуги, оказанные по факту.

1.3. Сроки выполнения работ: с 01.06.2017 по 21.06.2017г (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

1.4. Если в процессе работы выявляется неизбежность получения отрицательных результатов или нецелесообразность дальнейшего проведения работ, каждая из сторон вправе внести предложение о приостановке работ.

После уведомления о приостановке работ «Заказчик» и «Исполнитель» обязаны в трехдневный срок принять совместное решение о дальнейшем продолжении работ, изменении условий или расторжении договора.

2. Стоимость работ и порядок расчетов.

2.1. Общая стоимость работ, услуг на время действия настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в т.ч НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (НДС не облагается).

2.2. При увеличении объема выполняемых работ, оказываемых услуг не более чем на 10 процентов от первоначального объема таких работ, услуг, указанного при заключении договора, Заказчик вправе увеличить цену договора пропорционально увеличению объёма

выполняемых работ, оказываемых услуг.

2.3. Оплата работ, выполненных «Исполнителем», осуществляется «Заказчиком» в соответствии с заключенным договором, самостоятельно, в течение 10 дней после получения актов выполненных в полном объеме работ.

2.4. Датой платежа по настоящему договору является дата отметки банка на платежном поручении стороны, осуществляющей платеж. При этом стороны самостоятельно несут все расходы, связанные с платежами.

2.6. «Исполнитель» является самостоятельным плательщиком налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Обязанности сторон.

3.1. «Заказчик» обязан:

3.1.1. Проверять и согласовать расчеты выполняемых работ.

3.1.2. Проводить контроль выполнения предусмотренных настоящим договором работ, для чего вправе привлечь стороннюю организацию.

3.1.3. Предоставить в безвозмездное пользование помещения пищеблоков школьных столовых с имеющимся холодильным, весовым и технологическим оборудованием.

3.2. «Исполнитель» обязан:

3.2.1. Составить и согласовать с Заказчиком 14-и дневное меню для летних каникул для обеспечения детей и подростков здоровым питанием. При составлении меню строго соблюдать требования СанПиН 2.4.4.2599-10 (раздел IX).

3.2.2. Организовать питание в соответствии

-с действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими организацию питания детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием, в соответствии с нормами потребления продуктов питания с учетом возраста детей, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормам, постановлением администрации города Хабаровска от 06.12.2016 № 4436 «Об утверждении стоимости путевки на 2017 год в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных администрацией г. Хабаровска», приказ управления по физической культуре и спорту администрации города Хабаровска от 03.03.2017г. № 13/11 « Об организации отдыха , оздоровления и занятости детей в период летних каникул 2017 года»

- с требованиями документации по запросу предложений.

4. Режим работы.

4.1. Режим работы персонала «Исполнителя» при производстве работ устанавливается «Исполнителем» самостоятельно, но с учетом:

- соблюдения требований и норм, устанавливающих сроки и порядок производства работ;

- безусловного исполнения Графика выполнения работ, предусмотренного договором на выполнение данного вида работ с «Заказчиком».

- режима работы летнего оздоровительного лагеря.

5. Порядок сдачи выполненных работ.

5.1. Не позднее чем через 5 (пять) дней после выполнения работ «Исполнитель» направляет «Заказчику» накладные, счета-фактуры.

6. Ответственность сторон и санкции.

6.1. «Исполнитель» гарантирует надлежащее качество выполнения всех работ в соответствии с нормами и правилами.

6.2. «Исполнитель» самостоятельно несет ответственность за ненадлежащее (несвоевременное и некачественное) выполнение работ и за причиненный «Заказчику», гражданам, третьим лицам и их имуществу ущерб, возникший в период выполнения работ либо в результате ненадлежащего исполнения возложенных на «Исполнителя» обязательств по настоящему договору.

6.3. В остальном, что не предусмотрено договором, стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством.

7. Прочие условия.

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. Во всем ином, не предусмотренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. Адреса и подписи сторон.

Заказчик Исполнитель

Муниципальное автономное

образовательное учреждение

дополнительного образования

«Комплексная детско-юношеская

спортивная школа г. Хабаровска»

680045,г. Хабаровск, ул. Королева4б,

ИНН 2722118196 КПП 272201001

Р/счет 40701810400001000048

ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК В

Г. ХАБАРОВСКЕ

БИК 040813001

Тел. (4212) 36-27-32

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Л. Темкин

м.п.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

м.п.

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г

в рублях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Количество детей | Стоимость двухразового питания в 1 день | Количество дней | Цена договора |
| 1 | 130 | 271,50 | 14 | 494130,00 |

Заказчик Исполнитель

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Л. Темкин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_